

Il rilascio del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide (art. 381 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada).

A tale scopo allega:

- certificato originale rilasciato dall'ASP di Trapani, Distretto di Castelvetro, Ufficio Medico-Legale, attestante la capacità di deambulazione sensibilmente ridotta (art. 381 Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada), o altra certificazione medica utile per il rilascio;
- documento d'identità del richiedente e/o documento d'identità del titolare del contrassegno;
- n. 2 foto formato tessera.

Il rinnovo del contrassegno invalidi n. _____, con validità inferiore a 5 (cinque) anni, scaduto in data ____/____/_____.

A tale scopo allega:

- certificato originale rilasciato dall'ASP di Trapani, Distretto di Castelvetro, Ufficio Medico-Legale, attestante il perdurare della capacità di deambulazione sensibilmente ridotta (art. 381 Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada), o altra certificazione medica utile per il rilascio;
- contrassegno originale scaduto;
- documento d'identità del richiedente e/o documento d'identità del titolare del contrassegno;
- n. 2 foto formato tessera.

Il rinnovo del contrassegno invalidi n. _____, con validità di 5 (cinque) anni, scaduto in data ____/____/_____.

A tale scopo allega:

- Certificato originale rilasciato dal medico curante che esplicitamente **“conferma il persistere delle condizioni sanitarie che hanno determinato il rilascio del contrassegno”**;
- documento d'identità del richiedente e/o documento d'identità del titolare del contrassegno;
- n. 2 foto formato tessera.

Il rilascio del duplicato del contrassegno invalidi n. _____, con scadenza in data ____/____/_____, in quanto l'originale risulta:

- non essere più a norma (allegare il vecchio contrassegno di colore arancio);
- deteriorato (allegare il contrassegno originale);
- smarrito (allegare copia della denuncia di smarrimento);
- rubato (allegare copia della denuncia di furto).

A tale scopo allega:

- documento d'identità del richiedente e/o documento d'identità del titolare del contrassegno;
- n. 2 foto formato tessera.

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che, in esecuzione di quanto disposto dalla deliberazione di Giunta Municipale n. 285/2011, sono dovuti i seguenti diritti di segreteria:

- Euro 5,00 (cinque/00) per il primo rilascio e per i successivi rinnovi;
- Euro 7,00 (sette/00) per il rilascio del duplicato in quanto l'originale non è più a norma, è deteriorato è stato smarrito o è stato rubato.

DELEGA

(solo in caso di ritiro da parte di persona diversa dal richiedente (disabile o tutore/curatore)

per il ritiro dell'autorizzazione e del contrassegno, il Sig./la Sig.ra _____,
nato/a a _____ il ____/____/_____, del/della quale si allega copia
del documento di riconoscimento.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali e di quelli del soggetto eventualmente rappresentato, nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, nel rispetto del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.

Campobello di Mazara, ____/____/_____

Firma del Richiedente
(disabile o tutore/curatore)

GDPR 2016/679 INFORMATIVA GENERALE PROTEZIONE DATI – INFORMATIVA SEMPLIFICATA Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679
CHI TRATTA I MIEI DATI? Il Comune di Campobello di Mazara in qualità di titolare (con sede in Campobello di Mazara, Via Giuseppe Garibaldi n. 109/111, e-mail e pec: protocollo.campobellodimazara@pec.it ; Centralino: Tel. 0924.933111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
HO L'OBLIGO DI FORNIRE I DATI? Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.
PER QUANTO SONO TRATTATI I MIEI DATI? I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
A CHI VENGONO INVIATI I MIEI DATI? I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.
CHE DIRITTI HO SUI MIEI DATI? Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati presso il Comune di Campobello di Mazara (TP), Dott. Gaspare Manzo, email: servizidemografici@comune.campobellodimazara.tp.it ; pec: protocollo.campobellodimazara@pec.it .
A CHI MI POSSO RIVOLGERE? Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
TUTTO QUI? Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata", che sarà messa a disposizione di chiunque ne abbia interesse e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.campobellodimazara.tp.it .

