

Avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale interno, per la copertura di n. 3 (tre) posti di categoria C, posizione economica C1, Agente di Polizia Municipale, a tempo indeterminato e parziale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Nella sua qualità di responsabile del servizio personale e gestione risorse umane,

Premesso:

- che l'articolo 22, comma 15, del D.Lgs n. 75/2017, come modificato dall'art. 1, comma 1-ter, del Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, prevede che le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure comparative per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;
- che la Legge n. 113 del 6 agosto 2021, pubblicata sulla G.U. n. 188 del 7 agosto 2021, di conversione del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. n. 136 del 9 giugno 2021, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, ha apportato rilevanti novità in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni, con lo scopo di implementare e rafforzare il capitale umano; in particolare, l'art. 3, comma 1, confermando l'obbligo dell'accesso dall'esterno ai posti pubblici, prevede le progressioni verticali attraverso il ricorso ad una procedura interna comparativa, non basata sul superamento di particolari prove da parte del dipendente ma sull'analisi di una serie di fattori, ossia la valutazione positiva dell'ultimo triennio, l'assenza di provvedimenti disciplinari ed il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio oltre a quello richiesto per l'accesso e gli incarichi rivestiti. In particolare, l'art. 3 della citata Legge n. 113/2021, ha novellato il comma 1-bis dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, che così recita: *“I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, conservatori e istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua, una ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni tra le aree, e negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizi, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”*;
- che, con deliberazione della Giunta Municipale n. 124 dell'11/05/2022, si è provveduto alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 e ad approvare il piano assunzioni 2022, ove è prevista la progressione verticale per la copertura, nell'anno 2022, di n. 3 (tre) posti di categoria C, posizione economica C1, per il profilo di “Agente di Polizia Municipale” a tempo parziale, a cui si provvede con il presente avviso.

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, approvato con D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- l’art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, come modificato dall’art. 1-ter del Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162 (Decreto mille proroghe), convertito in Legge n. 8 del 28 febbraio 2020;
- il Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. n. 136 del 9 giugno 2021, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021, pubblicata sulla G.U. n. 188 del 07 agosto 2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 2 marzo 2021, avente ad oggetto “*Approvazione del piano riorganizzativo e della conseguente macrostruttura - Provvedimenti relativi*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 dell’11 maggio 2022, avente ad oggetto “*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 (P.T.F.P)*”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 24 novembre 2021, avente ad oggetto “*Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021-2023*”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 24 novembre 2021, avente ad oggetto “*Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023*”;
- il Regolamento in materia di progressioni verticali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 21 dicembre 2021, come modificato con delibera della Giunta Comunale n. 132 del 20 maggio 2022;

RENDE NOTO

che, in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 dell’11 maggio 2022, dal Comune di Campobello di Mazara, è indetta una **procedura di selezione comparativa e colloquio, per la progressione verticale riservata al personale dipendente per n. 3 (tre) posti di categoria C, posizione economica C1, per il profilo di “Agente di Polizia Municipale”, con contratto a tempo indeterminato e parziale, sulla base del contratto in essere del dipendente che fa istanza di partecipazione e, comunque, non superiore a 33 ore.**

Art. 1 Norme generali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto qui non espressamente previsto, dal regolamento per le Progressioni verticali e dalla normativa nel tempo vigente per la materia.

Art. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico del personale assunto è quello di cui alla categoria “C”, posizione economica “C1”, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, oltre l’eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 3 Requisiti per la partecipazione

Per l’ammissione i candidati, senza distinzione di genere, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Campobello di Mazara;
- b) essere inquadrati in categoria giuridica “B”;
- c) avere maturato una anzianità di servizio minima di sei anni se inquadrato nella categoria giuridica “B1” e di tre anni se inquadrato nella categoria giuridica “B3”;
- d) non avere provvedimenti disciplinari a carico;
- e) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell’Ordinamento Scolastico dello Stato, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;

I titoli di studio utilizzati come requisito di accesso non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i requisiti sopracitati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Campobello di Mazara. L’ammissione/esclusione dei candidati o delle candidate alla/dalla presente selezione viene effettuata sulla

base delle dichiarazioni rese dagli stessi/stesse e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti previsti dal presente articolo 3, lett. a), b), c) e d) che sarà oggetto di verifica immediata.

Art. 4 Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il fac-simile allegato in calce, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata normativa:

- a) le generalità complete, con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- f) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D.Lgs. 08/04/2013, n. 39);
- h) di essere in possesso della patente di guida di Cat. "B";
- i) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto;
- k) l'eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio;
- l) il possesso di titoli o competenze professionali;
- m) le ultime tre valutazioni della performance conseguite;
- n) l'assenza di provvedimenti disciplinari a carico;
- o) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e le condizioni del presente avviso;
- p) dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.

Art. 5 Domanda di partecipazione – Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae dettagliato, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, DPR n. 445/2000).

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento della nuova categoria e posizione economica. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Art. 6 Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare la domanda, redatta in carta semplice e firmata, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 20 giugno 2022**. La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire al Comune di Campobello di Mazara secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentata a mano presso l'ufficio di Protocollo del Comune;
- b) invio mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.campobellodimazara@pec.it

Art. 7 Esclusione della candidatura

Comporteranno l'esclusione della candidatura:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 6 del presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso, previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 8 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice della presente procedura di progressione verticale, nominata dal Segretario Generale nella qualità di responsabile del Servizio Risorse Umane, ai sensi dell'art. 14 del regolamento per le progressioni verticali è così composta:

1. **PRESIDENTE:** il Comandante del Corpo della Polizia Municipale del Comune di Campobello di Mazara;
2. **COMPONENTI:** due funzionari di categoria D esperti nelle materie su cui verte la prova d'esame.

Almeno un terzo dei componenti della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato ad uno dei due sessi. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente incaricato dal Dirigente del Servizio Risorse umane, appartenente alla categoria C.

Art. 9 Ripartizione del punteggio e criteri di valutazione

1. In conformità al combinato disposto di cui all'art. 22, comma 15, del Decreto Legislativo n. 75/2017 e ss.mm.ii. e all'art. 3 della Legge n. 113/2021, costituiscono elementi di valutazione:

1. i titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria superiore. Si specifica che il titolo minimo richiesto per l'accesso non sarà oggetto di alcuna valutazione;
2. i titoli di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001;
3. le ultime tre valutazioni positive conseguite dal dipendente, secondo il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Amministrazione.

I **titoli di studio ulteriori** rispetto a quello richiesto per l'accesso per la professionalità oggetto della procedura comparativa, con attribuzione di massimo 15 punti, sono così valutati:

- Laurea triennale punti 4;
- Seconda Laurea triennale punti 2;
- Laurea specialistica/Laurea magistrale/Diploma di Laurea vecchio ordinamento (per le progressioni nelle categorie B e C stesso punteggio spettante nella laurea triennale) punti 4;
- Ulteriore laurea specialistica/Laurea magistrale/Diploma di Laurea vecchio ordinamento punti 2;
- Master universitario di 1° Livello (DM 270/2004) punti 2;
- Master universitario di 2° Livello (DM 270/2004) punti 3;
- Scuola di specializzazione post laurea con voto finale punti 3;
- Dottorati di ricerca punti 3;
- Abilitazioni professionali regolamentate dalla legislazione nazionale, che consentono l'iscrizione ad Ordini /Collegi professionali punti 2;
- Certificazioni informatiche internazionali riconosciute punti 0,5 (fino a un massimo di punti 4);
- Titoli abilitanti all'esercizio di specifiche funzioni, conseguiti a seguito di corsi di formazione certificata, con esame finale punti 1 (fino a un massimo di punti 4);
- Pubblicazioni edite a stampa su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale punti 1.

Il titolo minimo richiesto per l'accesso non sarà oggetto di alcuna valutazione.

Titoli di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001: i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione. Si attribuiranno punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 punti.

Valutazione positiva conseguita dal dipendente, secondo il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Amministrazione, negli ultimi tre anni: punteggio massimo 8 punti come da regolamento.

Valutazione a seguito di colloquio: punteggio massimo punti 30, attribuito dalla commissione a seguito delle risposte fornite sulle materie relative al posto cui si concorre. Il colloquio si intenderà superato se il candidato consegue almeno il punteggio di 18/30. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a) ordinamento degli enti locali;
- b) normativa in materia di procedimento amministrativo (trasparenza, semplificazione, accesso agli atti, trattamento di dati personali/particolari);
- c) diritti e doveri del dipendente pubblico e responsabilità collegate;
- d) elementi in materia di gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. (D.Lgs. n. 165/2001, CCNL);
- e) elementi di diritto costituzionale;
- f) Codice della Strada e norme collegate;
- g) elementi di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, ed elementi di Procedura Penale, con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- h) depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- i) elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e polizia giudiziaria in materia edilizia, di commercio e ambiente;
- j) legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e normativa regionale della Polizia Locale;
- k) nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione.

Art. 10 Formazione della graduatoria finale

Il risultato definitivo, che comporterà la formazione della graduatoria per il superamento della procedura oggetto dell'avviso di selezione per la progressione verticale, è dato dalla somma dei punti attribuiti ai diversi elementi di valutazione. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge. In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore. È dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del dirigente del Servizio Risorse Umane. La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Art. 11 Norme di salvaguardia

Il Comune di Campobello di Mazara si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda, senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Art. 12 Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Campobello di Mazara per la durata di almeno 15 giorni all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso. Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avvisi resi noti sul sito istituzionale internet dell'Ente e/o mediante posta elettronica certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La sezione in cui saranno pubblicate le informazioni della presente procedura è: Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, come recepita dalla L.R. 7/2019, è l'Istruttore Amministrativo Ingianni Giovanna Nadia Patrizia (tel. 0924/933202-223-253). Le richieste di informazioni o chiarimenti sul presente avviso dovranno pervenire all'indirizzo: nadia.ingianni@comune.campobellodimazara.tp.it

Art. 14 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative, anche successivamente

all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campobello di Mazara, nella persona dell'Istruttore Amministrativo Ingianni Giovanna Nadia Patrizia, incaricata del Servizio Risorse Umane. Il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Campobello di Mazara, costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici.

Campobello di Mazara, 01 Giugno 2022

Il Segretario Generale

Dott. Livio Elia Maggio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

Fac-simile della domanda di partecipazione

Al Comune di Campobello di Mazara
Servizio Personale e Gestione Risorse Umane
Via Giuseppe Garibaldi, 109/111
91021 – Campobello di Mazara

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione interna per la progressione verticale, per l'anno 2022, del personale interno, per la copertura di n. 3 (tre) posti di categoria C, posizione economica C1, Agente di Polizia Municipale, a tempo indeterminato e parziale.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (prov. _____) il ___/___/_____,
residente in _____ (prov. _____), CAP _____,
Codice Fiscale n. _____, recapito telefonico: _____,
mail: _____, pec: _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per la progressione verticale, per l'anno 2022, del personale interno, per la copertura di n. 3 (tre) posti di categoria C, posizione economica C1, Agente di Polizia Municipale, a tempo indeterminato e parziale e, all'uopo, sotto la personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- e) di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D.Lgs. 08/04/2013, n. 39);
- g) di essere in possesso della patente di guida di Cat. "B";
- h) se candidato di sesso maschile, nato fino all'anno 1985, di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva: _____;

- i) di possedere il seguente titolo di studio, richiesto, per la partecipazione alla selezione:
 _____,
 conseguito in data ___/___/_____ presso _____
 di _____, con la votazione di _____;
- j) di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio:
- a) _____;
- b) _____;
- c) _____;
- d) _____;
- e) _____;
- k) di possedere i seguenti titoli o competenze professionali:
- a) _____;
- b) _____;
- c) _____;
- d) _____;
- e) _____;
- f) _____;
- g) _____;
- h) _____;
- i) _____;
- j) _____;
- l) di possedere i seguenti titoli di servizio, precisando datore di lavoro, qualifica e data di inizio e fine del rapporto di lavoro:
- a) _____;
- b) _____;
- c) _____;
- d) _____;
- e) _____;
- m) che, nelle ultime tre valutazioni della performance, ha conseguito la seguente valutazione:
- a) Anno: _____, Valutazione: _____;
- b) Anno: _____, Valutazione: _____;
- c) Anno: _____, Valutazione: _____;
- n) di non avere provvedimenti disciplinari a carico;
- o) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso;
- p) di dichiarare di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall’avviso.

Dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, per l’espletamento della procedura concorsuale e per l’eventuale nuovo inquadramento professionale.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- Copia del documento d’identità in corso di validità;
- Curriculum vitae et studiorum dettagliato.

Campobello di Mazara, ___/___/_____

Firma
